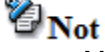
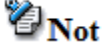


# Yıl Sonu Devir İşlemleri

Devir işlemlerine başlamadan önce aşağıdaki notları ve yönergeleri lütfen dikkatle okuyarak uygulayınız.




Mutlaka doğru şekilde bir **yedek almanızı** tavsiye ederiz. [Yedek Nasıl Alınır?](#) Başlıklı yazımızı inceleyerek yedekleme konusunda daha detaylı bilgiye sahip olabilirsiniz.



Güncel versiyonlarımız ile programınızı **update ettikten** (yeni program ile güncelledikten) sonra devir işlemine başlayın. Web sitemizden veya ftp serverlerimizden (<ftp.bilnexdestek.com> kullanıcı adı = demo, şifre =1234) Bilnex programlarının güncel versiyonlarını temin edebilirsiniz. Bu konu ile ilgili daha detaylı bilgi için [Versiyon Güncelleme Nasıl Yapılır?](#) Başlıklı dökümanı inceleyiniz.

**Dikkat!** Aşağıdaki işlemlere devam etmeden önce mutlaka yedek almanız ve versiyon güncelleme işlemlerini yapmalısınız. Aksi halde devir işlemi sırasında veya diğer bölümlerde sorunlarla karşılaşmanız muhtemeldir.

Masa üstünde Bilnex klasörü içerisinde bulunan veya Başlat - (Tüm) Programlar - Bilnex bölümünde bulunan "**Bilnex Sys**" programını açın.



## Bilnex - System : Kuruluş ve Yapılandırma Aracı

Tarih	<input type="text" value="31.12.2011"/>
Kullanıcı	<input type="text" value="SUPERVISOR"/>
Şifre	<input type="text"/>
Firma Kodu	<input type="text" value="TEST"/>
Firma Adı	<input type="text" value="TEST FİRMASI"/>

Viyeni programı güncelleme işleminden (ftp.bilnexdestek.com) kullanıcı adı = demo, şifre =1234 ile ilgili daha detaylı bilgi için dökümanı inceleyiniz.

veya Başlat - (Tüm) Programlar - Bilnex bölümünde bulunan "**Bilnex Sys**" programını açın.

Versiyon : 2.20.11.1 / 20.12.2011 <http://www.bilnex.com.tr>  
Tüm Hakları Saklıdır. © 2008 Bilnex Business Solutions

**Tarih** bölümüne eski yılın son tarihini yazın. Yukarıdaki örnek resimde 2011 yılı 2012 yılına devir edileceği düşünülmüş ve 31.12.2011 tarihi yazılmıştır.

**Firma Kodu** alanında devir yapılacak firmayı seçin ve **"Giriş"** butonunu tıklayın.

**Not: Birden fazla firma ile çalışmakta iseniz bundan sonraki aşamaları her firma için ayrı ayrı yapmak durumundasınız.**

## 1. Yeni Yıl İçin Yeni Veritabanı Oluşturulması



"Veritabanı İşlemleri" bölümünde bulunan **"Firma Tanımları"** seçeneğini açın. Karşınıza kayıtlı firmaların listesi gelecektir. Burada devir işlemi yapılacak olan firma üzerinde faresinin sağ tuşuna basarak **Düzeltil (Alt + Z)** seçeneğini tıklayın.

TEFENNI			
TEFENNIGIDA			
▶ TEST	TEST FİRMAŞI	ANT.KURUMLAR	621 030 5023
UNAL	Yeni Kayıt		
V3	Düzeltil		

**Düzeltil** seçeneğini tıkladıktan sonra aşağıdaki gibi bir pencere açılacaktır. Bu pencerede **"Çalışma Dönemi"** eski yıl (2011) varsayılan olarak getirmektedir. **Buraya yeni yılı (2012) yazınız.**

**Firma Kartı**

**Yardımcı Tuşlar**

Firma Kodu: TEST

Ünvanı (Adı): TEST FİRMASI

Ünvanı (Soyadı):

1 : Genel Bilgiler | 2 : Beyanname Bilgileri | 3 : Çalışma Dönemleri

Adresi:

Şehir:

Telefon:

Vergi Dairesi: 07255 ... ANT.KURUMLAR

Vergi - TC Kimlik No: 621 030 5023 - 37408835299

Ticaret Sicil No: 04124

E Mail: info@bilnex.com.tr

Mükellefiyet: Kurumlar

Defter Şekli: Muhasebe

Faaliyet Tarihi: 17.01.2011

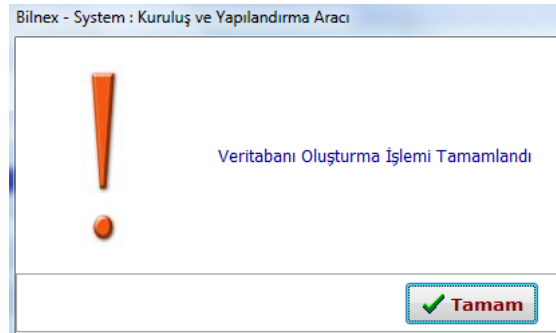
Faaliyet Konusu:

Çalışma Dönemi: 2012

SQL Veri Tabanı Oluştur

← Önceki | → Sonraki | Değişirme | Yeni | Kaydet | Kapat

Bundan başka hiç bir değişiklik yapmadan **"SQL Veri Tabanı Oluştur"** seçeneğini tıklayın ve bekleyin. Bu işlem birkaç dakika sürebilir, lütfen tamamlanmasını bekleyin. İşlem tamamlandıktan sonra aşağıdaki gibi bir mesaj ekrana gelecektir.

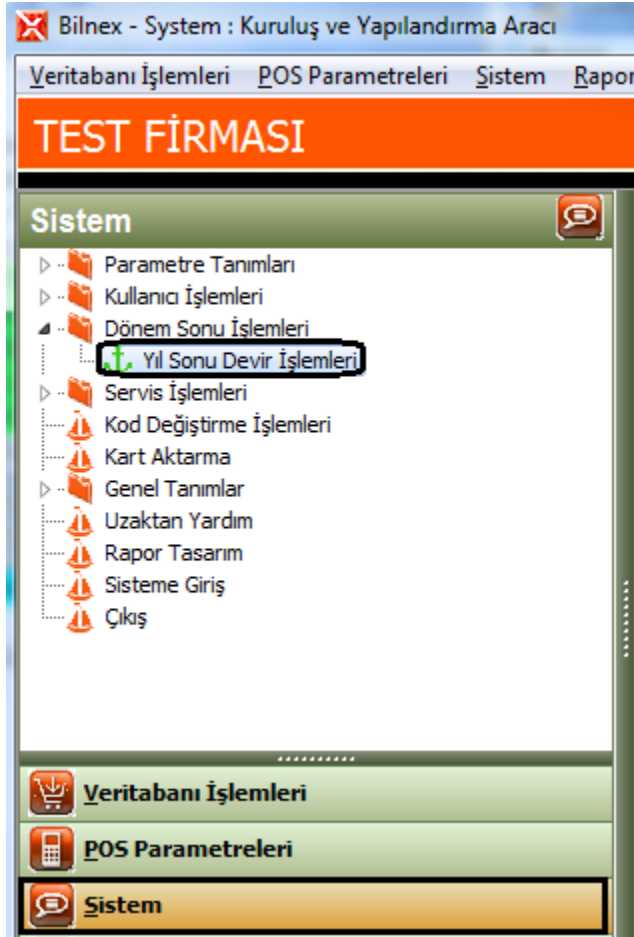


Şu ana kadar yeni yıla (2012) ait veritabanı oluşturulmuş oldu. Bundan sonraki aşama eski yıldaki bilgilerin yeni yıla aktarılması olacaktır. "Veritabanı Oluşturma İşlemi Tamamlandı" mesajını ve diğer pencereleri de kapattıktan sonra devir işlemleri için aşağıdaki yönergeleri uygulayın.

## 2. Eski Yıldaki Kayıtların Yeni Yıla Aktarılması ve Devredilmesi (2011→2012)

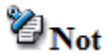
Devir işlemi kullanım amacına göre farklı şekillerde çalışabilmektedir. Firma isterse sadece kartları (cari, stok, personel, gider vs.) aktarabilir. İsterse aktarılan kartlarla birlikte devir bakiyelerini de aktarabilir, isterse de firma hareketlerinin tamamını açılan yeni firmaya kopyalayabilmektedir. Firma hareketlerinin kopyalanması işlemi farklı yılların tek veritabanı altında takip edilebilmesine olanak sağlamaktadır.

### Yıl Sonu Devir İşlemleri



Devir işlemine başlamak için "Sistem" - "Dönem Sonu İşlemleri" - "Yıl Sonu Devir İşlemleri" programını çalıştırın.

"Yıl Sonu Devir İşlemleri" programı çalıştırdığında aşağıda gösterilen resimdeki gibi ekran açılacaktır. Devir işleminin ilk adımı olan Kart Aktarımı yapılacaktır.



Tanımların ya da işlemlerin yanındaki kutucukları toplu işaretlemek ya da işaretlerinin toplu bir şekilde kaldırmak mümkündür.

Tümünü İşaretle
Tüm İşaretleri Kaldır

Bunun için farenin sağ tuşuna basarak **"Tümünü İşaretle"** veya **"Tüm İşaretleri Kaldır"** seçeneklerini kullanabilirsiniz.

### Önemli Not

Devir için bulunan tüm sekmeler ( Kart Aktarımı, Evrak Aktarımı, Hesap Bakiye Aktarımı vs. ) **"Devredilecek Firma"** ve **"Yeni Firma"** alanlarının karşısındaki firma tanımlarına bakarak işlem yapmaktadır. Onun için "Devredilecek Firma" da devredilecek mevcut firma, "Yeni Firma" da da yeni açılmış olan firmanın seçilmiş olduğuna dikkat ederek işlemlere başlanmalıdır.

## 2.1 Kart Aktarımı

Normal şartlarda ekranda görüldüğü gibi iki seçenek hariç diğerlerinin tümü işaretlenmiş olmalıdır.

İşaretlenmeyen bu iki seçenektan ilki olan;  
**"Eski Çeklerin Yeniye Aktarılması"** seçeneği halen eski çek/senet modülümüzü kullanmakta olan işletmeleri ilgilendirir. Bu seçeneği kullanmanız gerekiyor ise mutlaka Bilnex bayisi veya destek departmanımız ile irtibat kurunuz.

**"Stok Fiyatlarını KDV Dahil Aktar"** seçeneği ise yeni yıla aktarılacak olan stok fiyatları KDV Dahil ise işaretili olmasında bir sakınca yok, hariç olarak çalışıyorsanız bu seçenek işaretili olmamalıdır.

## **2.2 Evrak Aktarımı**

Evraklarda yapılan firmalara özel parametreler, özel tasarımlar, fatura döküm dizaynı, cari hesaplar için tanımlanan risk tanımları, cari hesap sözleşmeleri, teklif ve sipariş gibi evrakların aktarılması işlemleri için "Evrak Aktarımı" bölümü kullanılmaktadır.

1 Kart Aktarımı	2 Evrak Aktarımı	3 Hesap Bakiye Aktarımı	4 Herşeyi Aktar
<input checked="" type="checkbox"/> Form Tasarımları			
<input checked="" type="checkbox"/> Cari Kredi Riskleri			
<input checked="" type="checkbox"/> Alış ve Satış Sözleşmeleri			
Bu Tarihten Sonra Biten Sözleşmeleri Aktar	31.12.2011		
<input checked="" type="checkbox"/> Teklifler			
<input checked="" type="checkbox"/> Siparişler			
<input checked="" type="checkbox"/> Satın Alma İstekleri			
Bu Tarihten Sonra Geçerli İstekleri Aktar	31.12.2011		
<input checked="" type="checkbox"/> Konsinye İrsaliyeler			

**Form Tasarımları:** Sipariş, İrsaliye, Fatura, Tahsilat Makbuzu, Kasa Ödeme Fişi gibi Bilnex programında evraklarda yapılan tüm formlar anlatılmak istenmiştir. Bu seçenek işaretlenerek eski yılda yapılan tüm tasarımlar yeni yıla aktarılacaktır.

**Cari Kredi Riskleri:** Cari - Tanımlar - **Cari Kredi ve Risk Tanımları** bölümünden tanımlamış olduğunuz carilerin risk tutarlarının yeni yıla aktarılması işlemidir.

**Alış ve Satış Sözleşmesi:** Fatura - **Satın Alma ve Satış Sözleşmeleri**'inden kayıt edilmiş olan müşteri veya tedarikçi firmalar ile yapılan anlaşmaların yeni yıla aktarılması işlemi içindir.

**Teklif:** Teklif evraklarını yeni yıla aktarabilirsiniz.

**Siparişler:** Alınan ve verilen sipariş evraklarında yeni yıla aktarabilirsiniz.

**Satın Alma İstekleri:** Fatura - **Satın Alma İstekler** bölümün depo tarafından kayıt edilen satın alma istek fişlerinin yeni yıla aktarmak mümkündür.

**Konsinye İrsaliye:** Konsinye irsaliyelerinde yeni yıla aktarılması için kullanılmaktadır.



Sözleşme ve Satın Alma İstekleri için yukarıda tarihler konulmuştur. Bu tarihler sayesinde kullanım süresi dolmuş yada geçerliliğini yitirmiş olan evrakların aktarılmaması içindir. Geçerlilik bitiş tarihi olarak bir tarih belirleyebilirsiniz.

Yeni yıla aktarılması gerekleri işaretledikten sonra "**Aktar**" butonuna basarak işleme devam ediniz.

### **2.3 Hesap Bakiye Aktarımı**

Hesapların cari yıl sonundaki bakiyelerinin yeni yıla aktarılması için "Hesap Bakiye Aktarımı" kullanılmaktadır. Kart ve Evrak aktarımlarda olduğu gibi Bakiye Aktarımında da Mutlaka işleme başlamadan önce Devredilecek Firma ve Yeni Firma Alanlarını kontrol ediniz.

Devir İşlemleri

Devredilecek Firma: TEST\_2011  
Yeni Firma: TEST\_2012

1 Kart Aktarımı | 2 Evrak Aktarımı | 3 Hesap Bakiye Aktarımı | 4 Herşeyi Aktar

Cari Bakiyeleri Aktarılсын  
Evrak Seri - Tarih: DEVIR 01.01.2012

Kasa Bakiyeleri Aktarılсын  
Evrak Seri - Tarih: DEVIR 01.01.2012

Banka Bakiyeleri Aktarılсын  
Evrak Seri - Tarih: DEVIR 01.01.2012

Personel Bakiyeleri Aktarılсын  
Evrak Seri - Tarih: DEVIR 01.01.2012

Masraf Bakiyeleri Aktarılсын  
Evrak Seri - Tarih: DEVIR 01.01.2012

Hizmet Bakiyeleri Aktarılсын  
Evrak Seri - Tarih: DEVIR 01.01.2012

Stok Miktarları Aktarılсын  
 Eksiyeye Düşenler Aktarılmasını  
Evrak Seri: DEVIR  
Fiş Tarihi: 01.01.2012  
Maliyet Yöntemi: Yürüyen Ağırlıklı Ort. Mly. Fiyat

Çek Senet Açılış Fişleri Oluşturulsun  
Evrak Seri: DEVIR  
Fiş Tarihi: 01.01.2012

Tahsil Edilmeyen Kredi Kartları Aktarılсын  
Vadesi Bu Tarihten Sonrakileri Aktar: 01.01.2012  
Evrak Seri: DEVIR  
Fiş Tarihi: 01.01.2012

**Cari Bakiyeleri Aktarılсын:** Cari hesap bakiyelerinin yeni yıla aktarılması için bu seçeneğin işaretlenmesi gerekir.

**Kasa Bakiyeleri Aktarılısın:** Kasa bakiyelerinin yeni yıla aktarılması için işaretleyiniz.

**Personel Bakiyeleri Aktarılısın:** Personel bakiyelerin yeni yıla aktarılması için işaretleyiniz.

**Masraf Bakiyeleri Aktarımı:** Normal şartlarda masraf hesapları bakiyelerinin devredilmesi çok fazla kullanılan bir uygulama olmamakla beraber, yeni yıla devir edilmesi mümkündür. Gider (Masraf) hesaplarını yeni yıla devretmek için işaretleyiniz.

**Hizmet Bakiyeleri Aktarımı:** Hizmet kartları muhasebe karşılığı ile diğer gelirleri ifade eder. Hizmet kart bakiyelerini yeni yıla aktarmak için işaretleyiniz. Masraf kartlarında olduğu gibi hizmet kartlarında devredilmesi çok kullanılan bir uygulama değildir.

**Stok Miktarı Aktarılısın:** Eldeki stok miktarları depolar bazında yani her depo için ayrı devir fişi oluşturmak suretiyle yeni yıla aktarılacaktır. Stok devirleri stok miktarları ve maliyet tutarları ile birlikte aktarılır.

**Eksiye Düşenler Aktarılmasının:** Normal şartlarda eksiye düşen stok miktarları aktarılmamaktadır. Fakat bir takım ekstra durumlar sebebiyle bu parametre devir fişine ilave edilmiştir. Ekside bulunan stokları eksik miktarları ile devretmek için bu seçeneğin işaretini kaldırınız.

Eksiye düşen stokun maliyeti olmayacağı için eksi stok devrinde stok maliyeti sıfır olarak belirlenecektir. Fakat yeni yılda ilgili giriş hareketlerinden sonra yeniden maliyetleme yapılabilir.

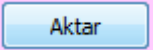
**Maliyet Yöntemi:** Eldeki stok miktarları maliyetleri ile yeni yıla devir edildiği daha önce anlatılmıştı. Bu aşamada maliyetleri yeni yıla devredilirken hangi maliyetleme unsuruna göre devredildiği burada belirlenen parametreye bağlıdır.

**Çek Senet Açılış Fişleri Oluşturulsun:** Bu seçenek artık kullanılmayan eski çek senet modülü için devir işlemi yapmaktaydı. Bu seçenek artık kullanılmamaktadır.

**Tahsil Edilmeyen Kredi Kartları Aktarılısın:** Yapılan kredi kartı tahsilatlarından bankada bloke hesapta bekleyen ve vadesi henüz gelmemiş olan kredi kartı işlemlerinin yeni yıla aktarılması için bu seçenek kullanılmaktadır.

- **Vadesi Bu tarihten Sonrakileri Aktar:** Tahsil edilme tarihi (Bloke hesabın mevduata aktarılma tarihi) hangi tarihten sonrakilerin yeni yıla aktarılması isteniyor ise bu alana yazılmalıdır. 2011 den 2012 yılına devir yapılacağı düşünüldüğünde 01.01.2012 yazmak mantıklı olacaktır. Bu tarihten sonra mevduat hesabına düşecek işlemler yeni yılda görünecektir.

**Evrak Seri - (Fiş) Tarihi:** Mevcut hesapların bakiyelerini yeni yıla aktarıırken **yeni yıl firmasında oluşturulacak** olan evrakın serisi ve evrak tarihi belirlenebilmektedir. Yani bu alanlara yazılacak olan değerler yeni yılda oluşturulacak olan evraklarda kullanılacaktır. Müdahale edilmezse varsayılan değerler ile devir işlemi yapılacaktır.

Bakiye aktarımı ile ilgili tüm parametre girişleri tamamlandıktan sonra yeni yılda hesap bakiyelerinin oluşması için  butonuna tıklayınız.

## 2.4 Herşeyi Aktar

Herşeyi Aktar seçeneği eski yıldaki tüm verilerin ( hareketlerde dahil ) yeni yıl veritabanına kopyalanması esasına dayanır. 2011 yılı 2012 yılına devir edildiği düşünüldüğünde; program bu seçeneğin çalıştırılması ile 2011 yılında yapılan tüm kayıtları yani stok, cari, masraf vs kartları, irsaliye, fatura, tahsilat, ödeme makbuzları, kasa ve banka hareketleri gibi tüm işlemleri 2012 yılı firmasına kopyalayacaktır.

Mevcut firma içinde eski yıllarıda görmek veya işlem yapmak isteyen işletmeleri için bu seçenek oldukça kullanışlı olacaktır.

Devir İşlemleri

Devredilecek Firma: TEST\_2011

Yeni Firma: TEST\_2012

1 Kart Aktarımı | 2 Evrak Aktarımı | 3 Hesap Bakiye Aktarımı | 4 Herşeyi Aktar

**D İ K K A T !!!**

1. Bu işlem için ilk 3 işlemi yapmaya gerek yoktur.
2. Yeni firma veritabanının oluşturulması gerekir.
3. Kaynak firma veritabanı güncellenmelidir.
4. Yeni firma veritabanındaki tüm kayıtlar silinecektir.
5. Yukarıdaki tüm maddeler çok önemlidir. Mutlaka dikkate alınmalı ve uygulanmalıdır ...!!!

Form Tasarımlarını Aktar

Aktarım İşlemini Başlat

#### Önemli Not

Herşeyi Aktar seçeneği devirde 4. aşama gibi görünse de bu seçenek bundan önceki "1 Kart Aktarımı", "2 Evrak Aktarımı" ve "3 Bakiye Aktarımı" işlemlerinin devamı değildir ve bunlardan bağımsız çalışmaktadır. Her şeyi aktar seçeneği veritabanı oluşturulduktan sonra yapılması gerekir ve tek başına çalışan bir uygulamadır.

#### Önemli Not

Muhasebe entegrasyonu seçeneği aktif olan işletmelerin resmi kayıtları için kullandıkları firmalarda "Herşeyi Aktar" seçeneği ile devir yapmaları tavsiye olunmaz. Çünkü bu işlemle birlikte iki yıla veya daha fazlasına ait muhasebe fişleri birleşmiş olacaktır.

#### Önemli Not

Herşeyi Aktar seçeneği çalıştırıldığında Yeni Firma bölümünde seçilen (varsa) tüm kayıtlar silinecektir.

Tüm bu uyarıları nazara alarak eski veritabanındaki verileri yeni veritabanına kopyalama işleminin başlatılması için "**Aktarım İşlemini Başlat**" seçeneğini tıklayınız. Aktarım işlemi kayıt sayısına bağlı olarak uzun sürebilir. İşlem esnasında lütfen bekleyiniz.